

ПЛАН

работы профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации учреждения
здравоохранения «Минский городской детский клинический центр по стоматологии» на 2026 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Подготовить и провести профсоюзную конференцию (собрание) с повесткой дня:			
1.1.	Собрание профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора за 2025 год.	январь	Председатель ППО
1.2.	Утверждение учетной политики первичной профсоюзной организации учреждения на 2026г.	январь	Председатель ППО Казначей ППО
1.3.	Утверждение положения о Фонде помощи на 2026 год.	январь	Председатель ППО Казначей ППО
2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета:			
2.1.	Об утверждении статистической отчетности за 2025 год и состоянии членства в профсоюзной организации.	январь	Председатель ППО Казначей ППО
2.2.	О плане работы профсоюзного комитета на 2026 год и плане работы комиссий профкома на 2026г	январь	Председатель ППО
2.3.	О состоянии профсоюзного членства, своевременности принятия и снятия с профсоюзного учета, ведения учетных документов	март	Председатель ППО
2.4.	О соблюдении прав работников организации при трудоустройстве, перемещении, увольнении с работы по инициативе нанимателя	апрель	Председатель ППО
2.5.	О соблюдении социально-экономических льгот и гарантий для молодых работников (работников - членов профсоюза) организации, установленных Трудовым кодексом РБ и коллективным договором организации	май	Председатель ППО
2.6.	О подписке на газеты «Беларуси Час», и т.д. (другие издания)	июнь	Председатель ППО Казначей ППО
2.7.	О ходе выполнения Плана мероприятий по охране труда на 2026 год	сентябрь	Общественный инспекторов по охране труда
2.8.	Об обучении профсоюзного актива	сентябрь	Председатель ППО
2.9.	О мотивации профсоюзного членства и вовлечении работающей молодежи в члены профсоюза	постоянно	Председатель ППО

2.10	О целевом выделении средств учреждения (0,15%) на культурно-массовую и физкультурно- оздоровительную работу	май -декабрь	Председатель ППО Казначей ППО
2.11	О работе общественных инспекторов по охране труда	сентябрь	Председатель ППО
2.12	О работе комиссий профсоюзного комитета организационной, по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, по работе среди молодежи)	октябрь	Председатель ППО Член комиссии ППО
2.13	О состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации (профсоюзной группе) и мерах по ее улучшению	постоянно	Председатель ППО
2.14	О работе с обращениями и заявлениями членов профсоюза	ноябрь	Председатель ППО
2.15	Об утверждении номенклатуры дел профсоюзного комитета на 2026 год	январь	Председатель ППО
3. Рассмотреть на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета:			
3.1.	Принятие нового коллективного договора	февраль	Председатель ППО
3.2.	О ходе выполнения коллективного договора за 1 полугодие 2026 года.	июль	Председатель ППО Казначей ППО
4.Общие мероприятия			
4.1.	Провести сверку членов профсоюза, навести порядок в учетных документах	ноябрь	Председатель ППО Казначей ППО
4.2.	Принимать участие в организации оздоровления членов профсоюза и их детей	постоянно	Председатель ППО Казначей ППО
4.3.	Оформление и обновление информационных стендов «Профсоюзная жизнь»	постоянно	Председатель ППО
4.4.	Организовать чествование юбиляров, проведение профессиональных и других праздников - День защитников Отечества, День женщин, 1 Мая, День Победы, День Независимости Республики Беларусь, День пожилых людей, Рождественских и Новогодних мероприятий и т.д. (или принять участие)	в течении года	Председатель ППО Казначей ППО
4.5.	Туристическую поездку для работников, членов первичной профсоюзной организации учреждения с УП «Беларустурист»	май -сентябрь	Председатель ППО Казначей ППО
5.Продолжить работу по:			
5.1.	Контроль за выполнением коллективного договора в части соответствия нормам трудового законодательства.	постоянно	Председатель ППО

5.2.	Вовлечению в члены профсоюза первичной организации	постоянно	Председатель ППО
5.3.	Рассмотрению в установленные сроки письменных обращений членов профсоюза, поступивших в Минский горком профсоюза работников здравоохранения, проводить анализ этой работы;	постоянно	Председатель ППО Заместитель председателя ППО
5.4.	Проведению консультаций членов профсоюза по правовым вопросам: на личном приеме; по телефону; в СМИ.	постоянно	Председатель ППО
5.5.	Оказанию помощи профсоюзным комитетам по организации работы школ профсоюзного актива и постояннодействующих семинаров для обучения профсоюзного актива организации.	постоянно	Председатель ППО
5.6.	Выполнение постановлений президиума Минского горкома профсоюза	постоянно	Председатель ППО Казначей ППО
5.7.	Состояние организационной работы и профсоюзного членства в первичной профсоюзной организации	постоянно	Председатель ППО
5.8.	Состояние физкультурно-массовой, оздоровительной и спортивной работы в первичной профсоюзной организации учреждения.	постоянно	Председатель ППО Член комиссии ППО
5.9.	По оказанию помощи в оздоровлении детей в летних оздоровительных лагерях в 2026г. и сотрудников санаториях РБ	постоянно	Председатель ППО Казначей ППО
6.Информационная работа:			
6.1.	Информационное наполнение сайта центра. Размещение и обновление информационных материалов на стендах	постоянно	Председатель ППО
6.2.	Подписка на еженедельник «Беларуси Час» на 2 полугодие 2026г., 1-е полугодие 2027г.	Июнь, декабрь	Председатель ППО Казначей ППО
7.Обучение профсоюзных кадров и профактива:			
7.1.	Продолжить участие в постоянно действующих семинарах для председателей первичных профсоюзных организаций	постоянно	Председатель ППО Заместитель председателя ППО