

Камітэт па ахове здароўя  
Мінгарвыканкама  
Установа аховы здароўя  
“Мінскі гарадскі дзіцячы  
клінічны  
цэнтр па стаматалогіі”

Комитет по здравоохранению  
Мингорисполкома  
Учреждение здравоохранения  
«Минский городской детский  
клинический  
центр по стоматологии»

---

## ЗАГАД

04.11.2025 № 36

г. Мінск

## ПРИКАЗ

г. Минск

О внесении изменений в  
приказ главного врача МГДКЦС  
от 10.02.2025 №9

В целях надлежащего проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь 15 марта 2012 г. N 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», в связи с изменением состава конкурсной комиссии учреждения здравоохранения «Минский городской детский клинический центр по стоматологии»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ главного врача учреждения здравоохранения «Минский городской детский клинический центр по стоматологии» от 10.02.2025 №9 «О закупках за счет собственных средств», в части:

1.1. утвердить состав конкурсной комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении здравоохранения «Минский городской детский клинический центр по стоматологии» (приложение 1).

1.2. изложить Положение о порядке проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении здравоохранения «Минский городской детский клинический центр по стоматологии», в новой редакции (приложение 2).

2. Специалисту по организации закупок Паенковой Т.В. не позднее 3 рабочих дней разместить Положение о порядке проведения процедур

закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении здравоохранения «Минский городской детский клинический центр по стоматологии» на электронной платформе Ictrade.by.

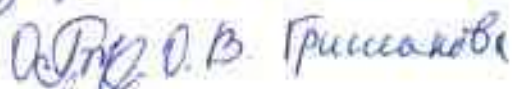
Главный врач



Е.Б. Коршикова

С приказом ознакомлены:









Приложение 1  
к приказу от 10.02.2025 №9

Состав конкурсной комиссии по проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении здравоохранения «Минский городской детский клинический центр по стоматологии»

Председатель комиссии:

главный врач (лицо, его заменяющее согласно приказу комитета по здравоохранению Мнгорисполкома)

Секретарь комиссии: специалист по организации закупок Паенкова Т.В.

Члены комиссии:

ведущий экономист Хорошей Т.И.

ведущий бухгалтер Гришакова О.

врач-стоматолог детский (стоматологического отделения №1) Мануленко Н.И.

медицинская сестра (старшая) стоматологического отделения №2 Курган А.Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения процедур закупок товаров  
(работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении  
здравоохранения «Минский городской детский клинический центр по  
стоматологии»

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 N 229 "О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств" (далее - постановление N 229), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 N 936 "О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов" (далее - постановление N 936) и регулирует порядок закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств учреждения здравоохранения «Минский городской детский клинический центр по стоматологии» (далее по тексту МГДКЦС).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и их определения:

1.2.1. документация о закупке - документ, содержащий исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках закупки, а также об условиях и порядке проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса;

1.2.2. процедура запроса ценовых предложений (не распространяется на закупку аудиторских услуг) - конкурентная процедура закупки, представляющая собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения, иные наилучшие условия (при необходимости) и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

1.2.3. конкурс (распространяется только на закупку аудиторских услуг) - конкурентная процедура закупки аудиторских услуг, представляющая собой способ выбора исполнителя, при которой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

1.2.4. ценовое предложение - комплект документов по запросу ценовых предложений, конкурсу, подготовленный участником в соответствии с законодательством, документацией о закупке;

1.2.5. цена товаров (работ, услуг) - ориентировочная цена товаров (работ, услуг), заявленная заказчиком на дату принятия решения о проведении процедуры закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), расходы на перевозку, страхование, налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением закупки;

1.2.6. участник - лицо, принимающее участие в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе и представившее свое ценовое предложение;

1.2.7. участник-победитель - лицо, принимающее участие в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе и получившее от заказчика предложение о заключении договора по результатам процедуры закупки;

1.2.8. упрощенная процедура закупки - вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с результатами изучения конъюнктуры рынка, при котором договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наилучшие условия закупки;

1.2.9. локальные правовые акты - приказы, распоряжения, положения, инструкции, в том числе должностные, регламенты, утвержденные заказчиком;

1.2.10. конкурсная комиссия - постоянный или временный орган, создаваемый заказчиком для проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса и определения ее победителя;

1.2.11. ответственное лицо - работник заказчика (член конкурсной комиссии), к компетенции которого относится предмет закупки (приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг);

1.2.12. процедура снижения цены - дополнительный элемент процедуры запроса ценовых предложений, при проведении которой участник вправе повысить предпочтительность своего ценового предложения путем добровольного снижения цены;

1.2.13. переговоры по снижению цены - дополнительный элемент конкурса, в ходе которого по решению заказчика допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения участников;

1.2.14. процедура закупки - регламентированная настоящим Порядком последовательность действий заказчика и конкурсной комиссии (ответственного лица при проведении процедуры закупки из

одного источника, упрощенной процедуры закупки) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

1.2.15. процедура закупки из одного источника - вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в абз. 4 ч. 2 подп. 2.2 п. 2 постановления N 229;

1.2.16. техническое задание - документ, содержащий требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

1.2.17. сбытовая организация (официальный торговый представитель) - организация или индивидуальный предприниматель, указанные в ч. 6 подп. 2.2 п. 2 постановления N 229.

1.3. В случае расхождения настоящего Порядка и законодательства Республики Беларусь применяются правила, установленные законодательством.

1.4. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств заказчика осуществляются в следующем порядке, если иное не установлено законодательством:

1.4.1. при сумме до 300 базовых величин - без проведения процедуры закупки;

1.4.2. при сумме от 300 до 1000 базовых величин - с проведением упрощенной процедуры закупки;

1.4.3. при сумме 1000 базовых величин и более по одной сделке на дату принятия заказчиком решения о ее проведении - с проведением процедуры запроса ценовых предложений;

1.4.4. в случаях, предусмотренных ч. 2 подп. 2.2 п. 2 постановления N 229, подп. 1.2 п. 1 постановления N 936, - с применением закупки из одного источника.

1.5. Изменения в Порядок размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" на сайте информационного республиканского унитарного предприятия "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен".

1.6. Действие настоящего Порядка, за исключением подп. 2.19 п. 2 постановления N 229, не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств согласно приложению I к

постановлению N 229, если иное не установлено в подп. 1.1-1 п. 1 постановления N 229.

1.7. При закупке товаров, указанных в приложении 3-2 к постановлению N 229, заказчик обязан в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности" (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в п. 4, 5 и 26 приложения 1 к постановлению N 229, и закупок до 01.01.2027 товаров, указанных в п. 64 приложения 1 к постановлению N 229. Такая невозможность может быть обоснована в том числе при получении письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками).

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3-2 к постановлению N 229.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 N 80 (далее - постановление N 80), выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с п. 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.11.2020 N 105.

1.8. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению N 80, применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления

одного из документов, указанных в абз. 2 и 6 ч. 2 подп. 2.16 п. 2 постановления N 229.

При применении преференциальной поправки согласно ч. 1 настоящего пункта цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки.

## ГЛАВА 2 ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

2.1. В целях организации и проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса МГДКЦС создает конкурсную комиссию в количестве шести человек, руководство конкурсной комиссией осуществляется ее председателем или лицом, его заменяющим согласно приказу комитета по здравоохранению Мнгорисполкома.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения процедуры закупки либо ее отмены или признания процедуры закупки несостоявшейся.

Конкурсная комиссия МГДКЦС создана для постоянной работы по организации и проведению процедур закупок.

Персональный состав конкурсной комиссии формируется и утверждается главным врачом МГДКЦС.

В состав конкурсной комиссии включаются работники МГДКЦС.

2.2. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов заказчика, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

2.3. В целях организации и проведения процедуры закупки из одного источника, МГДКЦС назначает (устно либо письменно) ответственное лицо, которое совместно со специалистом по организации закупок, иными лицами при необходимости проводит данные процедуры закупок

в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Порядком.

2.4. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

2.5. При оценке и сравнении предложений комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, выбирает победителя (победителей) по степени выгодности предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в части второй настоящего подпункта.

2.6 Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

2.7. Участником процедуры запроса ценовых предложений, конкурса может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в ч. 7 подп. 2.5 п. 2 постановления N 229, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Так, при рассмотрении ценовых предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в процедуре запроса ценовых

предложений участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащих включению в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в случаях, установленных абз. 2 и 3 ч. 3 подп. 2.5 п. 2 постановления N 229, направляется заказчиком в Министерство антимонопольного регулирования и торговли в течение месяца после наступления соответствующих оснований.

2.8. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются заказчиком в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их ценовым предложениям.

### ГЛАВА 3 ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

3.1. Процедура запроса ценовых предложений, конкурс:

3.1.1. приглашение к участию должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения заказчика;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

ориентировочную стоимость предмета закупки;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Порядком и решениями заказчика;

3.1.2. документация о закупке должна содержать:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участниками процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

условия применения преференциальной поправки согласно подп. 2.8-1 п. 2 постановления N 229, а также в случаях, когда ее применение определено особенностями осуществления закупок за счет собственных средств в соответствии с подп. 2.13 п. 2 постановления N 229;

по решению МГДКЦС в конкурсной документации может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота)

(кроме случаев проведения электронного аукциона);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

3.2. Процедура закупки из одного источника:

3.2.1. задание на закупку должно содержать:

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участником процедуры закупки предлагаемого им товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участнику процедуры закупки и перечень документов, представляемых участником процедуры закупки для подтверждения его соответствия установленным требованиям;

требование о наличии сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций (для закупки аудиторских услуг);

требование о представлении участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости (для закупки аудиторских услуг);

иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Порядком и решениями заказчика.

3.3. Данные документы оформляются в соответствии с

потребностями заказчика и не могут включать требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страны происхождения товаров (работ, услуг), за исключением случая, если отсутствует другой способ, обеспечивающий более точное и четкое описание предмета закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов "или аналог", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым заказчиком, в соответствии с документацией на такие товары, а также при приобретении лекарственных средств, медицинских изделий и лечебного питания, если они закупаются для применения в отношении пациентов, имеющих медицинские показания (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), установленные по результатам заключений врачебных консилиумов и медико-генетических заключений. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована заказчиком в документации о закупке.

При описании предмета закупки в документации о закупке, а также при проведении процедуры закупки из одного источника заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

указывать показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету закупки, в том числе максимальные и (или) минимальные значения показателей (характеристик), а также значения показателей (характеристик), которые не могут изменяться;

если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем (количество) подлежащих приобретению товаров (работ, услуг), заказчик определяет цену (тариф) за единицу товара (работы, услуги) и (или) сумму таких цен (тарифов). При этом должно быть указано, что оплата поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется по цене (тарифу) за единицу товара (работы, услуги) исходя из объема (количества) фактически поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в размере, не превышающем ориентировочную стоимость предмета закупки;

использовать показатели (характеристики), требования, условные обозначения и терминологию в отношении требований к предмету закупки, которые установлены законодательством;

включать при необходимости в документацию о закупке спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы,

тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов;

указывать, что поставляемые товары должны быть новыми (товарами, которые не были в употреблении, ремонте, в том числе которые не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не установлено заказчиком;

устанавливать при необходимости требования к гарантийному сроку товаров (работ, услуг) и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товаров, расходам на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров, обязанности осуществления монтажа и наладки товаров, обучению лиц, осуществляющих обслуживание и (или) эксплуатацию товаров. При этом, если предметом закупки являются новые товары, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования, заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товаров и сроку действия гарантии.

## ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, КОНКУРСА

4.1. В целях организации и проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса ответственное лицо оформляет докладную записку, согласовывает ее с специалистом по организации закупок, ведущим юрисконсультom и представляет главному врачу.

Докладная записка должна содержать:

сведения о приобретаемых товарах (работах, услугах), в том числе их технических характеристиках;

сведения об ориентировочной стоимости предмета закупки. Ориентировочная стоимость определяется посредством изучения конъюнктуры рынка, проектно-сметным способом в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами заказчика;

сведения о сроках поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

иные сведения при необходимости.

При положительном решении главного врача (утвердительной резолюции на докладной записке) ответственное лицо оформляет приказ (распоряжение) о проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, согласовывает его с юрисконсультom и представляет для рассмотрения и подписания главным врачом.

После подписания приказа (распоряжения) ответственное лицо в порядке, предусмотренном законодательством, локальными правовыми актами, оформляет документацию о закупке, техническое задание, проект договора, иные документы при необходимости.

4.2. Документация о закупке, техническое задание составляются на русском и (или) белорусском языке, подписываются ответственным лицом совместно с членами конкурсной комиссии и утверждаются руководителем заказчика.

Проект договора составляется на русском и (или) белорусском языке ответственным лицом совместно с членами конкурсной комиссии.

Данные документы могут быть дополнительно составлены на английском языке, в этом случае преимущество будет иметь версия, изложенная на русском и (или) белорусском языке.

4.3. По завершении оформления документации о закупке, технического задания, проекта договора специалист по организации закупок совместно с ответственным лицом размещает приглашение к участию в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

Кроме того, данные лица дополнительно рассылают приглашение в письменной форме производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с заказчиком в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным им потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

4.4. Срок для подготовки и подачи ценовых предложений составляет не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

В случае, если изменения в приглашение к участию в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" данных изменений до

даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи ценовых предложений, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

4.5. Не допускается взимание платы с участников процедуры запроса ценовых предложений, конкурса за документацию о закупке.

4.6. Вскрытие ценовых предложений производит конкурсная комиссия в момент истечения срока для подготовки и подачи ценовых предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки, но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

4.7. После указанной даты и времени ценовые предложения к рассмотрению МГДКЦС не принимаются и возвращаются представившим их участникам нераспечатанными.

4.8. При вскрытии ценовых предложений вправе присутствовать участники или их представители в порядке и на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

4.9. Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика каждого участника, предложение которого открывается, цена такого предложения, а также сведения о присутствующих участниках или их представителях объявляются при вскрытии ценовых предложений и заносятся в протокол заседания комиссии.

4.10. Во время вскрытия ценовых предложений конкурсная комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех предложений.

4.11. Конкурсная комиссия осуществляет изучение ценовых предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с этими предложениями.

4.12. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить.

При этом достоверность сведений об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, а также об отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся резидентами, задолженности по уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь проверяется конкурсной комиссией через официальные сайты Министерства по налогам и сборам, Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты в глобальной

компьютерной сети Интернет на первое число месяца, в котором осуществляется рассмотрение предложения, а в случае отсутствия информации на указанную дату - на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется рассмотрение предложения.

Участниками, не являющимися резидентами, отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней подтверждается документом об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выданным уполномоченными органами в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, на последнюю отчетную дату, предшествующую дню подачи предложения, и заявлением с указанием последней отчетной даты.

Если у конкурсной комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

Участник отстраняется от участия в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в данной процедуре оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

4.13. По результатам изучения ценовых предложений предложения, соответствующие требованиям документации о закупке, технического задания, допускаются к оценке, не соответствующие требованиям данных документов - отклоняются.

4.14. Конкурсная комиссия отклоняет ценовое предложение в следующих случаях:

ценовое предложение не соответствует требованиям и условиям документации о закупке, технического задания;

при непредставлении и (или) отказе в представлении документов и (или) сведений, предусмотренных документацией о закупке, техническим заданием;

при представлении участником недостоверных документов и (или) сведений;

участник в соответствии с законодательством, настоящим Порядком не может участвовать в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе.

4.15. Решение конкурсной комиссии об отклонении ценового предложения оформляется протоколом, а участник, представивший такое предложение, уведомляется о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня, следующих за днем его принятия.

4.16. При проведении процедуры запроса ценовых предложений может проводиться процедура снижения цены предложений.

4.17. При оценке и сравнении предложений участников конкурса по решению заказчика допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.

4.18. Оценка и сравнение предложений проводится конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном документацией о закупке, с учетом критериев и методики, приведенных в ней, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

Конкурсная комиссия, вправе признать победителем единственного участника запроса ценовых предложений, конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе конкурсной комиссии.

Если это предусмотрено документацией о закупке, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

4.19. В результате оценки и сравнения ценовых предложений каждому из участников присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участнику, представившему ценовое предложение, набравшее наибольшее количество процентов (баллов), присваивается порядковый номер 1 (первое место), и такой участник определяется победителем.

4.20. В заседании конкурсной комиссии по оценке предложений и выбору победителя процедуры запроса ценовых предложений, конкурса участники, в том числе их представители, участия не принимают.

4.21. Заказчик извещает участников о результатах проведения

процедуры запроса ценовых предложений, конкурса и выборе победителя в письменной форме в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

4.22. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается, как правило, не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем вскрытия конвертов с ценовыми предложениями.

4.23. Сообщение о результате процедуры запроса ценовых предложений, конкурса размещается в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения договора на закупку либо принятия заказчиком решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Сведения об участнике и его предложении, указанные в абз. 3 - 5 ч. 1 подп. 2.10 п. 2 постановления N 229, с учетом регламента информационной системы "Тендеры" не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

## ГЛАВА 5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

5.1. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника, за исключением закупки из одного источника товаров собственного производства у их производителя, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием "Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен", за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного

источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается МГДКЦС на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде протокола комиссии, созданной для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

5.2. В целях организации и проведения процедуры закупки из одного источника ответственное лицо оформляет докладную записку, согласовывает ее с специалистом по организации закупок, ведущим юрисконсультom, заместителем руководителя по курируемому направлению деятельности и представляет руководителю заказчика.

Докладная записка должна содержать:

сведения о приобретаемых товарах (работах, услугах), в том числе их технических характеристиках;

сведения об ориентировочной цене товаров (работ, услуг);

сведения о сроках поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

сведения об основаниях проведения процедуры закупки из одного источника;

иные сведения при необходимости.

При положительном решении главного врача МГДКЦС (утвердительной резолюции на докладной записке) ответственное лицо оформляет приказ о проведении процедуры закупки из одного источника, согласовывает его с ведущим юрисконсультom и представляет для рассмотрения и подписания главным врачом МГДКЦС.

После подписания приказа ответственное лицо в порядке, предусмотренном законодательством, локальными правовыми актами, оформляет задание на процедуру закупки из одного источника, проект договора, иные документы при необходимости.

5.3. По завершении оформления задания на процедуру закупки из одного источника, проекта договора ответственное лицо совместно с специалистом по организации закупок проводит изучение конъюнктуры рынка и предварительные переговоры с известными им поставщиками (подрядчиками, исполнителями), определяет поставщика (подрядчика,

исполнителя) для заключения договора.

5.4. На основании результатов изучения конъюнктуры рынка и переговоров ответственное лицо направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) приглашение одновременно с проектом договора.

5.5. После получения подписанного со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) договора ответственное лицо осуществляет его визирование и подписание у главного врача МГДКЦС в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами.

5.6. В дальнейшем ответственное лицо осуществляет контроль за надлежащим исполнением договора в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами.

## ГЛАВА 6

### ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ. ОТМЕНА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

6.1. Конкурсная комиссия признает процедуру запроса ценовых предложений, конкурс, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и конкурсная комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно ч. 2 подп. 2.9 п. 2 постановления N 229;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с ч. 7 подп. 2.9 п. 2 постановления N 229, уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

конкурентная процедура закупки, часть (лот) предмета процедуры закупки, часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным (решение Минского Городского Совета депутатов от 23.09.2022 №427 «об определении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»);

6.2. МГДКЦС вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками

(поставщиками, подрядчиками, исполнителями) в следующих случаях:  
отсутствие финансирования;  
утрата необходимости приобретения товаров (работ, услуг);  
изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников (поставщиков, подрядчиков, исполнителей).

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

7.1. Договор на закупку по результатам проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя.

По результатам проведения процедуры закупки из одного источника, упрощенной процедуры закупки договор может быть заключен в сроки, установленные заказчиком.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым заказчиком ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, МГДКЦС вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

7.2. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры закупки.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяют ее существенных условий.

7.3. Если при осуществлении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса решения и (или) действия (бездействие) МГДКЦС либо членов конкурсной комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к МГДКЦС для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

7.4. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения

договора, в том числе в случае непредставления выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписанного договора в течение 20 (двадцати) календарных дней, следующих за днем получения его от заказчика, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается отказавшимся от подписания договора.

В этом случае конкурсная комиссия вправе выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) следующего по показателям участника (поставщика, подрядчика, исполнителя) либо рекомендовать провести повторную процедуру закупки.